

서울스페셜올림픽코리아 직원 채용 공고

서울스페셜올림픽코리아에서는 서울SOK 전국 및 지역대회, 스포츠 교실 등 다양한 스포츠프로그램을 통해 서울지역 내 발달장애인들의 사회역량을 증진시키고 나아가 사회의 일원으로서 자리매김할 수 있도록 지원하는 단체입니다. 이에, 본회에서는 스포츠사업 전담직원을 다음과 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2021. 8. 4.

서울스페셜올림픽코리아 회장

1. 채용부서 및 인원

- 채용인원: 1명
- 보수 및 채용조건
 - 본회 인사규정에 따름
- 채용형태: 정규직 (수습기간 3개월 적용)
- 복리후생: 4대 보험, 명절휴가비 지원 등
- 근무시간: 주 5일 근무(09:00~18:00)
- 근무처: 서울특별시 강남구 강남대로 132길 53 성신빌딩 4층
 - * 스페셜올림픽코리아(이하 SOK) 스포츠본부 파견 근무
- 채용예정일: 2021. 9. 1.(수)

모집부문	채용분야	인원	주요 담당업무
신입 또는 경력직	스포츠사업	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스포츠행정업무 전반에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 서울SOK 회장배 종목별 전국대회 - 스포츠 교실사업 - 서울시장애인체육회 공모 사업 - 그 외 서울SOK 기타업무

2. 자격요건 및 우대사항

구분	세부내용
성별	구분 없음
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 - 4년제 대학 졸업자 및 졸업예정자(전공무관) - 성별무관(남자의 경우 군필자 또는 면제자) - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 채용 즉시 근무가 가능한 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대사항: - (특수)체육관련학과 및 사회복지학과 전공자 - 공인 영어성적 우수자(토익, 오픽, 텡스, 토플 상위 성적) - 체육 유관단체 경력자(국내 외 스포츠 행사 업무 경력자) - 운전면허소지자(1종 보통), 컴퓨터활용능력 우수자 - 체육관련 및 사회복지사 자격증 보유자 - SOK 지도자 세미나(전문, 통합, MATP, 유다 등) 수료자

3. 채용절차

- 1차: 서류전형
 - 응시자가 제출한 서류를 중심으로 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - 자격요건 적격여부, 직무수행계획서, 자기소개서 평가를 통해 고득점자 순으로 결정
- 2차, 3차: 면접시험
 - 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
 - 평가요소 10개 항목을 합산하여 위원들의 평균 점수가 가장 높은 응시자를 대상으로 3차 임원면접을 통해 최종 합격자 결정
- * 평가요소: 직원으로서 용모태도(예의·품행, 성실성), 창의력(의지력 및 발전가능성) 적극성, 협조성, 전문성(전문지식 및 응용능력), 순발력, 표현력(의사표현의 정확성과 논리성), 스포셜올림픽 관심도, 업무능력, 사무업무의 적합도

4. 추진일정 및 접수방법

○ 추진일정

구분	일정	장소
채용공고 및 지원서 접수	2021. 8. 4.(수) ~ 8. 16.(월) 18:00까지	이메일
1차 서류심사	2021. 8. 18.(수)	SOK 사무처*
서류전형 합격자 발표	2021. 8. 20.(금)	SOK 홈페이지 공지 및 개별연락
2차 실무자 면접	2021. 8. 23.(월)	SOK 사무처
실무자 면접 합격자 발표	2021. 8. 24.(화)	SOK 홈페이지 공지 및 개별연락
3차 임원 면접	2021. 8. 26.(목)	SOK 사무처
최종 합격자 발표	2021. 8. 27.(금)	SOK 홈페이지 공지 및 개별연락
근무 예정일	2021. 9. 1.(수)	SOK 사무처

* SOK사무처 주소: 서울특별시 강남구 강남대로 132길 53 성신빌딩

○ 추진일정은 상황에 따라 변동 가능

○ 접수방법

- 이메일접수(heetop@sokorea.or.kr)

- 접수기한: 2021. 8. 16.(월) 18:00까지

- 본 회의 제출서류 양식 사용하지 않거나 필수 제출서류 미제출 시 서류심사 불가

* 제출 서류 참조

5. 제출 서류

[필수제출서류]

- ① 응시원서(별지 제1호 서식)
- ② 이력서 1부(별지 제2호 서식)
- ③ 자기소개서 1부(별지 제3호 서식)
- ④ 직무수행계획서 1부(별지 제4호 서식)

- ⑤ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(별지 제5호 서식)
- ⑥ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부
- ⑦ 직무 관련 자격증 사본 1부
- ⑧ 최종학교 졸업증명서 1부
- ⑨ 최종학교 성적증명서 1부
- ⑩ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지 제6호 서식)

[선택(해당자에 한함) 제출서류]

- 재직증명서
 - 공고일 기준 3개월 이내에 발급받은 증명서에 한하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증, 건강보험자격득실확인서, 폐업사실 증명원 등 확인 가능한 자료 제출(담당직무 확인이 가능한 경우에만 경력 인정)
- 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 각 1부
 - 공고일 기준 3개월 이내에 발급받은 증명서에 한함(재직증명서와 동일사항)

6. 유의사항

- 서류전형 등 채점기준과 채점결과 등은 공개하지 않음
- 해당분야에 적격자가 없는 경우에는 재공고하거나, 채용하지 않을 수 있음
- 부정한 목적으로 응시원서 또는 채용 관련 제출서류 전체 또는 일부를 위·변조하거나 허위 기재한 경우에는 무효처리 또는 채용이 취소될 수 있음
(관계법령에 의거 당해채용 정지 및 무효처리가 되고, 향후 5년간 응시자격이 정지 됨)
- 각종 서류 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출서류는 일체 반환하지 않음
- 최종합격자의 채용포기, 합격취소, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니 하는 자 중에서 차순위자로 평가 점수가 높은 자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 본 채용 공고는 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있음
- 기타사항은 스포셜올림픽코리아 스포츠본부 김희정(☎070-4334-8321)로 문의 바람